

Информационно-аналитический отдел администрации муниципального образования Северский район оказывает содействие журналистам СМИ, не аккредитованным при администрации муниципального образования Северский район, в осуществлении необходимых контактов со службами и ведомствами и работниками администрации муниципального образования Северский район, получении информации о текущей деятельности администрации муниципального образования Северский район.

2. Порядок аккредитации

2.1. Организационную работу по проведению аккредитации выполняет информационно-аналитический отдел администрации муниципального образования Северский район согласно поданным заявкам на аккредитацию. Аккредитация предоставляется после подачи редакцией СМИ надлежаще оформленной заявки на аккредитацию с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.2. Для получения аккредитации (постоянной или разовой) редакция СМИ подает заявку на аккредитацию на бланке редакции за подписью главного редактора (руководителя корреспондентского пункта СМИ) на имя главы муниципального образования Северский район.

2.3. Заявка на получение разовой аккредитации подается не позднее, чем за три дня до дня заседания или иного мероприятия администрации муниципального образования Северский район, которое представитель СМИ намерен посетить. В заявке на разовую аккредитацию, помимо сведений, перечисленных в настоящем пункте, указывается дата посещения администрации муниципального образования Северский район. Разовая аккредитация предоставляется как журналисту, так и сотруднику, обеспечивающему его деятельность (фотокорреспондент, телеоператор), сведения о котором также должны содержаться в заявке на разовую аккредитацию.

Решение о разовой аккредитации принимается курирующим заместителем главы на основании устной заявки представителя средств массовой информации, поступившей в информационно-аналитический отдел не позднее 14 часов рабочего дня, предшествующего дню посещения журналистом мероприятия администрации муниципального образования Северский район.

Журналист, получивший разовую аккредитацию, входит в административное здание муниципального образования Северский район на основании списка журналистов, которым предоставлена разовая аккредитация, при предъявлении редакционного удостоверения.

Список аккредитованных представителей СМИ составляется информационно-аналитическим отделом администрации муниципального образования Северский район и визируется заместителем главы, курирующим взаимодействие со СМИ.