

В заявке должны быть указаны следующие сведения:
полное наименование средства массовой информации;
тираж периодического печатного издания;
периодичность выхода печатного издания, время вещания теле-, радиокompании;
тематику и (или) специализацию средства массовой информации;
территорию распространения продукции данного средства массовой информации;

вид аккредитации (постоянная или разовая);

реквизиты редакции средств массовой информации (юридический, фактический, почтовый и электронный адреса, номера телефона и факса редакции, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

фамилия, имя и отчество (без сокращений) представленного на аккредитацию журналиста, его должность, образование, специальность, стаж работы по специальности, творческий псевдоним, номера рабочего и мобильного телефонов, адрес электронной почты.

К заявке на аккредитацию (как постоянную, так и разовую) прилагаются:

копия свидетельства о регистрации СМИ;

копия лицензии на телевизионное вещание и (или) радиовещание - для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия последнего номера издания для печатных СМИ.

2.4. Информационно-аналитический отдел администрации муниципального образования Северский район на основании заявок составляет список журналистов СМИ, аккредитованных при администрации муниципального образования Северский район, который утверждается главой муниципального образования Северский район. По этому списку после предъявления редакционного удостоверения или удостоверения «Пресс-центр Министерства иностранных дел Российской Федерации» (для журналистов иностранных СМИ), а также документа, удостоверяющего личность, осуществляется пропуск аккредитованных журналистов в здание администрации муниципального образования Северский район и помещения, в которых администрацией муниципального образования Северский район проводятся мероприятия.

2.5. Основанием для отказа в аккредитации является невыполнение требований, установленных в п.2.3 настоящего Положения.

2.6. Решение о постоянной аккредитации принимается в течение 30 дней со дня поступления заявки на аккредитацию с приложением указанных в п. 2.3 настоящего Положения документов, о чем редакция СМИ извещается в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.