

переня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования Северский район.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги являются:

- 1) при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги выдача Заявителю: архивной справки, архивной выписки, архивной копии;
- 2) при принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдача Заявителю уведомления Уполномоченного органа об отказе в предоставлении архивной копии, архивной справки, архивной выписки (далее - уведомление об отказе в предоставлении архивной копии, архивной справки, архивной выписки);
- 3) при принятии решения об отказе в рассмотрении заявления выдача Заявителю уведомления Уполномоченного органа об оставлении заявления без рассмотрения (далее - уведомление об оставлении заявления без рассмотрения).

2.3.2. Результаты предоставления услуги оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.3. Заявитель по его выбору вправе получить документы, указанные в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 Регламента:

в форме электронного документа, подписанное должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; на бумажном носителе; на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного органом, предоставляющим муниципальную услугу, в МФЦ.

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 Регламента, по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на бумажном носителе Заявитель имеет право обратиться непосредственно в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган выдает результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.3.1 подпункта 2.3 Регламента, в течение 30 календарных дней с момента регистрации запроса в Уполномоченном органе, либо в МФЦ (если Заявитель обратился за услугой в МФЦ).

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте, Едином портале и Региональном портале.

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявителем представляются следующие документы:

- 1) запрос о предоставлении архивной справки или архивной выписки, либо архивной копии (далее - заявление), оформленный по форме, согласно приложению №1, №2 к настоящему Регламенту. Образец заполнения заявления приведен в приложении № 3, № 4 к настоящему Регламенту;
- 2) при необходимости к заявлению дополнительно прилагаются: необходимые копии страниц трудовой книжки (при оформлении права на пенсионное обеспечение); копии документов, подтверждающих право наследования (при оформлении наследственных прав);