|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации муниципального образованияСеверский район от 23.01.2020 №74 |

Порядок

принятия главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Северский район решения о наличии потребности в остатках межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами городских и сельских поселений Северского района из

 бюджета муниципального образования Северский район в форме

иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

 и не использованных в отчетном финансовом году, и возврата указанных остатков из бюджета муниципального образования

 Северский район

1.Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

**«целевые средства»** - межбюджетные трансферты, полученные бюджетами городских и сельских поселений Северского района из бюджета муниципального образования Северский район в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

**«главные администраторы доходов местного бюджета от возврата»** - главные администраторы доходов местного бюджета от возврата остатков целевых средств;

**«главные администраторы доходов бюджета поселения по возврату» -** органы местного самоуправления городских и сельских поселений Северского района, за которыми закреплены источники доходов местного бюджета по возврату остатков целевых средств.

2. Принятие главными администраторами доходов местного бюджета от возврата решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках целевых средств осуществляется после поступления от главных администраторов доходов бюджета поселения по возврату отчета о расходах бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным (далее - Отчет), сформированного и представленного в муниципальное казенное учреждение -централизованную бухгалтерию органа местного самоуправления, органа администрации муниципального образования Северский район.

3. Главные администраторы доходов местного бюджета от возврата в течение 15 рабочих дней со дня поступления остатков средств в местный бюджет обеспечивают рассмотрение Отчетов.

4. Наличие потребности в неиспользованных остатках целевых средств устанавливается главными администраторами доходов местного бюджета от возврата при подтверждении наличия принятого и неисполненного денежного обязательства в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства, не использованные в отчетном финансовом году, в случае если в текущем году не предусмотрено предоставление из бюджета муниципального образования Северский район бюджетам городских и сельских поселений целевых средств на цели, соответствующие ранее определенным при предоставлении указанных средств.

5. Главные администраторы доходов местного бюджета от возврата в случае принятия решения о наличии потребности в целевых средствах направляет его в финансовое управления администрации муниципального образования Северский район (далее – финансовое управление) на согласование в форме уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) (далее - Уведомление) с указанием размера потребности, предлагаемой к подтверждению.

Вместе с Уведомлением в целях обоснования наличия потребности в остатках целевых средств в финансовое управление направляется информация, обосновывающая наличие потребности в направлении в текущем финансовом году органами местного самоуправления поселения на те же цели указанных остатков целевых средств.

 6. Размер подтвержденной потребности в целевых средствах не может превышать сумм соответствующих доходов от возврата неиспользованных остатков целевых средств.

 7. Принятие главным администратором доходов местного бюджета от возврата решения о наличии потребности в целевых средствах и его согласование с финансовым управлением осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления соответствующих остатков целевых средств в бюджет муниципального образования Северский район. Принятое главным администратором доходов местного бюджета от возврата решение о наличии потребности в целевых средствах формируется в двух экземплярах в форме Уведомления, один из которых направляется в адрес главного администратора доходов бюджета поселения по возврату.

 8. Возврат сумм остатков целевых средств, которые могут быть использованы на те же цели, в отношении которых принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, осуществляется главным администратором доходов местного бюджета от возврата в пределах отраженных на его лицевых счетах сумм соответствующих доходов от возврата остатков целевых средств соответствующим главным администраторам доходов бюджета поселения по возврату на основании оформленной ими заявки на возврат (код формы по ведомственному классификатору форм документов (ф. 0531803) с указанием информации, позволяющей определить, по каким целевым средствам производится возврат остатков, и приложенной к ней копии Уведомления.

Заместитель главы администрации

(начальник финансового управления) Г.В.Витковская