Приложение 1

к СФККСПМОСР-16 «Контроль реализации результатов

контрольных экспертно-аналитических мероприятий,

проведенных КСП МО Северский район (к пункту 5.10)

## Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений, предписаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок реализации которых истек

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Предложения (требования) в представлении Счетной палаты Алтайского края [[1]](#footnote-1)  | Информация о принятых мерах[[2]](#footnote-2)  | Фактический срок выполнения представления (требований представления)3  |  Оценка выполнения представления (отдельного пункта)[[3]](#footnote-3)  | Предлагаемое решение коллегии Счетной палаты Алтайского края[[4]](#footnote-4)  |
| *1*  | *2*  | *3*  | *4*  | *5*  | *6*  |
|  | Наименование контрольного, экспертно-аналитического мероприятия  |  |  |
| 1.  | Дата и номер представления; адресат документа; плановый срок выполнения представления (требований представления)  |   |   |   |
| 1.1.  |   |   |   |   |   |
| 1.2.  |   |   |   |   |   |
| 2.  | Дата и номер представления; адресат документа; плановый срок выполнения представления (требований представления)  |   |   |   |
| 1.1.  |   |   |   |   |   |
| 1.2.  |   |   |   |   |   |

 Аудитор КСП (специалист КСП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись инициалы, фамилия

 Приложение 2

к СФККСПМОСР-16 «Контроль реализации результатов

контрольных экспертно-аналитических мероприятий,

проведенных КСП МО Северский район (к пункту 5.10)

## Обобщенная информация о результатах реализации представлений (предписаний) КСП МО Северский район, срок реализации которых истек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование контрольного мероприятия  | Адресат документа  | Дата и номер документа  | Количество предложений (требований) Счетной палаты [[5]](#footnote-5)  | Срок реализации предложений (требований)[[6]](#footnote-6)  | Количество исполненных предложений (требований) Счетной палаты[[7]](#footnote-7)  | Оценка выполнения[[8]](#footnote-8)  | Принято решение[[9]](#footnote-9)  |
| *1*  | *2*  |  | *3*  | *4*  | *5*  | *6*  | *7*  | *8*  |
| 1.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 3.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Аудитор КСП(специалист КСП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись инициалы, фамилия

Приложение 3

к СФККСПМОСР-16 «Контроль реализации результатов

контрольных экспертно-аналитических мероприятий,

проведенных КСП МО Северский район (к пункту 7,3)

## Информация

**о результатах работы КСП МО в сфере производства по делам об административных правонарушениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование контрольного мероприятия  | ГРБС, должностное лицо или юридическое лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении  | Основания для составления протокола административном правонарушении, статья КоАП  | Реквизиты протокола об административном  правонарушении, инспектор Счетной палаты, составивший протокол[[10]](#footnote-10)  | Сведения о движении дела об административном правонарушении[[11]](#footnote-11)  |
| *1*  | *2*  | *3*  | *4*  | *5*  | *6*  |
| 1.  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Аудитор КСП (специалист КСП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись инициалы, фамилия

1. Излагаются пункты представления КСП [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления КСП

 3 Указываются дата и номер письма, поступившие от объекта контроля [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается из вариантов по каждому требованию (пункту) представления: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен» [↑](#footnote-ref-3)
4. Возможные варианты: «снять с контроля», «продлить срок контроля до \_\_\_\_\_\_\_», допустимо отражение решения, как по каждому пункту отдельно, так и в целом по представлению [↑](#footnote-ref-4)
5. Излагается количество пунктов представления (предписания) КСП [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением (предписанием) КСП (в случае если срок был указан) [↑](#footnote-ref-6)
7. На основе полученной информации о рассмотрения представления (предписания), принятых по нему решениях и мерах по их реализации [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается из вариантов: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» [↑](#footnote-ref-8)
9. Возможные варианты: снято с контроля полностью; сняты с контроля \_\_ требования (пункты) представления (предписания); продлен срок контроля за выполнением представления (предписания); продлен срок контроля \_\_\_ требований (пунктов) представления (предписания) и т.д.

 [↑](#footnote-ref-9)
10. Указываются № и дата протокола, фамилия, имя, отчество сотрудника КСП [↑](#footnote-ref-10)
11. В данной графе отражаются сведения о направлении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения; о возвращении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для устранения недостатков; о результатах рассмотрения протокола об административном правонарушении по существу и о вынесенном решении; об обжаловании вынесенного по делу об административном правонарушении постановления и о принятом по результатам рассмотрения жалобы решения [↑](#footnote-ref-11)