

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район

от 13.07.2021 № 1295

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по содействию развитию конкуренции
в муниципальном образовании Северский район

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании Северский район (далее — Рабочая группа) является консультативным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Северский район по развитию конкуренции на территории Северского района.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, Соглашением от 22 октября 2019 года № 213 «О внедрении стандарта развития конкуренции в Краснодарском крае» и настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Оценка исполнения на территории муниципального образования Северский район указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, органов местного самоуправления по вопросам развития конкуренции и совершенствования антимонопольной политики.

2.2. Определение приоритетных направлений работы в отношении внедрения Стандарта на территории муниципального образования Северский район.

2.3. Анализ развития конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках товаров, работ и услуг муниципального образования Северский район.

2.4. Рассмотрение предложений о реализации внедрения Стандарта на территории муниципального образования.

2.5. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции, и контроль за их реализацией.

2.6. Выработка рекомендаций по вопросам внедрения Стандарта на

территории муниципального образования Северский район.

3. Основные функции Рабочей группы

Основными функциями Рабочей группы являются:

3.1. Оказание содействия министерству экономики Краснодарского края по реализации составляющих Стандарта, достижению целей и соблюдению принципов внедрения Стандарта.

3.2. Рассмотрение, одобрение и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) по содействию развитию конкуренции в Северском районе.

3.3. Внесение предложений о корректировке «дорожной карты» на основе предложений об улучшении деятельности в области содействия развитию конкуренции, содержащихся в ежегодном докладе о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Северского района.

3.4. Предоставление Министерству экономики Краснодарского края информации и содействие в проведении мониторинга о наличии административных барьеров, оценке состояния конкурентной среды субъектами предпринимательской деятельности, удовлетворенности потребителей качеством товаров, работ и услуг на товарных рынках Северского района, удовлетворенности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг качеством официальной информации о состоянии конкурентной среды.

3.5. Подготовка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в области содействия развитию конкуренции.

3.6. Информирование субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования.

3.7. Предоставление ежегодно в срок до 10 февраля года следующего за отчетным информации о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, услуг, а также отчетности и иной информации по запросам администрации Краснодарского края.

4. Права Рабочей группы

Для осуществления своей деятельности Рабочая группа имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.2. Приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать предложения представителей общественных организаций, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, представителей потребителей товаров, работ и услуг, иных организаций, задействованных в механизмах общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы представителей общественных организаций Северского района, потребителей товаров, работ и услуг и иных организаций.

4.4. Запрашивать в пределах своей компетенции информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы.

5. Организация и порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский район.

5.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов группы.

5.3. Рабочую группу возглавляет председатель - глава муниципального образования Северский район.

5.4. Деятельностью рабочей группы руководит председатель. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в очной или заочной форме. Форму проведения заседания определяет председатель Рабочей группы.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

В период временного отсутствия одного или нескольких членов Рабочей группы, членом совета считать лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей.

5.7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Решения Рабочей Группы носят рекомендательный характер.

Заседание Рабочей группы в заочной форме проводится путем заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока заочного согласования по обозначенным вопросам.

Члены и участники заседания Рабочей группы, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Рабочей группы (далее - материалы), в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Рабочей группы материалы. Секретарь Рабочей группы подготавливает проект протокола и материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока заочного согласования.

Члены Рабочей группы направляют секретарю согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока согласования.

Решение Рабочей группы считается принятым, если по итогам заочного согласования проект протокола согласован не менее чем половиной членов Рабочей группы.

Решение Рабочей группы оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Рабочей группы после его заочного согласования членами Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

5.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

5.9. Секретарь Рабочей группы обладает правом голоса, ведет протокол заседаний, осуществляет подготовку и организацию заседаний Рабочей группы.

5.10. Протокол заседания Рабочей группы размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Экономика».

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)



К.В.Леуцкая