

представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении представителя физического или юридического лица);

представление Заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));

не соответствие копий документов их оригиналам;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

2.9.2. О наличии основания для отказа в приеме документов Заявитель информирует: муниципальный служащий Уполномоченного органа либо работник МФЦ, ответственный за прием документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию Заявителя подписывается работником МФЦ, должностным лицом Уполномоченного органа, и выдается Заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня со дня обращения Заявителя за получением муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при намерении Заявителя их сдать.

2.9.3. Заявитель вправе отозвать свой запрос на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, обратившись с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган, либо в МФЦ.

После получения Уполномоченным органом указанного заявления, в течение 7 рабочих дней Заявитель специалистом Уполномоченного органа возвращается пакет документов, приложенный к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.4. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов.

необходимых для предоставления услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале услуг и официальном сайте.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие в заявлении сведений об архивном документе, необходимых для предоставления архивной справки или архивной выписки либо архивной копии;

2) непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подпункта 2.6 регламента (при необходимости их представления);

3) отсутствие на хранении документа, необходимого для исполнения запроса.

2.10.3. Основания оставления заявления без рассмотрения:

1) если запрос не поддается прочтению;

2) если ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию);

3) если запрос касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же архив);

4) если в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц архива, а также членов их семей;

5) если у пользователя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц в отношении архива. Ссылки на запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 1 статьи 25 Федерального закона от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»);