

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
Северский район

от 29.06.2019 № 1144

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от 22.04.2019 г. №826

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации системы антимонопольного комплаенса

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации системы антимонопольного комплаенса в администрации (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Северский район, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.2. Рассмотрение и утверждение доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет её председатель – глава муниципального образования Северский район.

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Заседание комиссии проводится как в очной, так и в заочной форме.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов.

3.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Секретарь комиссии обладает правом голоса, ведет протокол заседания, осуществляет подготовку и организацию заседания.

3.9. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.».

Начальник управления экономики,
инвестиций и прогнозирования

С.А.Мартынов