

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Северский район муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий»

Форма бланка заявления на выдачу справки о стаже работы, заработной плате

Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Северский район

От _____ (ФИО)
проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную справку, подтверждающую стаж работы, (за-
работную плату (нужное подчеркнуть))

_____ (указать наименование предприятия, цеха, отдела, бригады, отделения и т.д.)

за период _____

_____ (указать месяцы и годы)

в должности _____

_____ (указать занимаемую должность)

Дополнительные сведения: _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПОЛУЧЕНО: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

В случае запроса сведений о другом лице в тексте заявления указываются его фамилия, имя, отчество,

Для запросов по правоустанавливающим документам указать наименование запрашиваемого документа, дату и его номер, название садоводческого товарищества (населенного пункта, где расположен участок), номер участка (адрес) и фамилию собственника.

Начальник архивного отдела администрации муниципального образования Северский район

Л.А. Горобинская