ПРОЕКТ

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального**

 **образования Северский район «Психолого-медико-**

**педагогическая комиссия»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», постановлением администрации муниципального образования Северский район от 28 декабря 2023 года № 2544 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского района», п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Психолого-медико-педагогическая комиссия» (прилагается).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский район от 28 октября 2022 года № 2034 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

3. Управлению образования (Мазько Л.В.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

4. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Наумейко М.В.

 6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования

Северский район Е.А.Алышев

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального образования

 Северский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район**

 **«Психолого-медико-педагогическая комиссия»**

1. **Общие положения**

 1.1.  Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения муниципального образования Северский район «Психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее - учреждение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального казённого учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

 постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановле­ние № 225);

 постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (да­лее - Постановление № 37);

 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Россий­ской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - При­каз № 216н);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Россий­ской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специа­листов и служащих» (далее - Приказ № 247н);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Россий­ской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квали­фикационного справочника должностей руководителей, специалистов и служа­щих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников обра­зования» (далее - Приказ № 761н);

 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических ра­ботников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работни­ков, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего вре­мени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осу­ществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536);

отраслевым соглашением по организациям отрасли образования муниципального образования Северский район на 2023-2025 годы;

решением Совета муниципального образования Северский район от 6 ноября 2008 года № 778 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского района»;

постановлением администрации муниципального образования Северский район от 28 декабря 2023 года № 2544 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского района»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодар­ского края и муниципального образования Северский район, регулирующими вопросы оплаты труда.

 1.2.  Положение включает в себя:

 общие положения;

 основные условия оплаты труда работников учреждения;

 порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

 порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

 порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

 другие вопросы оплаты труда.

 1.3. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

 государственных гарантий по оплате труда;

 минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

 перечня видов выплат компенсационного характера;

 перечня видов выплат стимулирующего характера;

 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

 1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется исходя из штатной численности работников, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утвержденных в штатном расписании учреждения, выплат компенсационного характера, других обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, а также выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Северский район.

1.6. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

1.9. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете на соответствующий финансовый год.

При оптимизации штатного расписания и сохранения сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.10. Расчётный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не может превышать расчётный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее - Управление).

**2. Основные условия оплаты труда работников учреждения**

2.1.Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей, его заместителей, главного бухгалтера и специалистов, осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

2.2.Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.2.1. По занимаемым должностям работников учреждения на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

|  |  |
| --- | --- |
|  отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников: |  |
|  1 квалификационный уровень | – 12522 рубля; |
|  2 квалификационный уровень (социальный педагог) | – 13524 рубля; |
|  3 квалификационный уровень (педагог- психолог) | – 13649 рублей; |
|  4 квалификационный уровень (учитель- дефектолог, учитель-логопед (логопед) | – 13775 рублей; |

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. При проведении индексации заработной платы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику и руководителю до индексации в процентном соотношении от должностного оклада, ставки заработной платы, не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

**3.  Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

 3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения) относятся:

 доплата за совмещение профессий (должностей);

 доплата за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

 выплаты работникам, занимающим должности специалистов, работающих в сельской местности;

 выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в учреждении.

 3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) от оклада работника с учётом выплат компенсационного характера (специалистам за работу в сельской местности, за специфику работы), а при наличии экономии фонда оплаты труда также с учётом выплат стимулирующего характера (повышающий коэффициент за квалификационную категорию, персональный повышающий коэффициент, стимулирующая надбавка за выслугу лет, стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие показатели работы). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 3.3. Доплата за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

 Оплата труда за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

 Размер доплаты устанавливается от оклада и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 3.4. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

 Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

 3.5. Работникам, руководителю и его заместителям, работающим в сельской местности и поселках городского типа Северского района, к окладу устанавливается выплата в размере 25 %, пропорционально установленной ставке. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

 3.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в Учреждении устанавливаются к окладу в размере 20% за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу, социальному педагогу). Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

 3.7. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются настоящим Положением об оплате труда.

 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края), муниципального образования Северский район, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

 3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

 3.9.  Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу руководителя учреждения и работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат.

**4.  Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

 4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения) относятся:

 4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

 выплаты за высокие показатели результативности;

 выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

 выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

 выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

 4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

 4.1.3.Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

 Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю, работникам учреждения за стаж педагогической работы. Размеры (в процентах от оклада):

 при выслуге лет от 1 до 3 лет – 3%;

 при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

 при выслуге лет от 10 до 20лет – 15%

 при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

 4.1.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию.

 Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

 0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

 4.1.5. Выплаты работникам, имеющим почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственное почетное звание, ведомственные награды.

 Размеры повышающего коэффициента:

 0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

 0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

 0,10 - за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

 Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

 4.1.5. Премиальные выплаты.

 премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

 премия за качество выполненных работ;

 премия к отраслевому профессиональному празднику.

 Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников, руководителя за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премии работникам и руководителю к отраслевому профессиональному празднику выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер определяется руководителем учреждения. Премия руководителю учреждения осуществляется из экономии фонда оплаты труда и определяется приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Северский район с указанием конкретного размера.

  Решение о премировании руководителя учреждения принимается начальником управления образования.

  Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

 4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику и руководителю с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 1,0.

 Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается приказом управления образования администрации МО Северский район, предельный размер до 1,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения согласно приложению к настоящему положению.

 4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

 4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

**5.  Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения**

5.1.  Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя учреждения определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Установление должностных окладов руководителя учреждения.

5.2.1.  Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в размере 27000, 00 рублей.

 5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения:

выплаты работникам, занимающим должности специалистов, работающих в сельской местности и поселках городского типа Северского района, к окладу устанавливается выплата в размере 25% пропорционально занимаемой ставке.

 5.4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

 5.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

 выплаты за высокие показатели результативности;

 выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

 выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

 выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

 5.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

 5.4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

 Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от совокупного стажа работы в образовательных учреждениях.

 Размеры (в процентах от должностного оклада):

 при выслуге лет от 1 до 3 лет – 3%;

 при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

 при выслуге лет от 10 до 20лет – 15%

 при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

 5.4.4. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию

 Размеры повышающего коэффициента:

 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

 0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

 5.4.3. Выплаты работникам, имеющим почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственное почетное звание, ведомственные награды.

 Размеры повышающего коэффициента:

 0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

 0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

 0,10 - за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

 5.4.5. Премиальные выплаты:

 премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

 премия за качество выполненных работ;

 премия к отраслевому профессиональному празднику.

 Премирование руководителя учреждения осуществляется из экономии фонда оплаты труда и определяется приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Северский район с указанием конкретного размера. Премия в пределах фонда оплаты труда предельным размером не ограничивается.

 5.4.6. Персональный повышающий коэффициент.

 Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район, предельный размер до 1,0.

 Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

 5.5. Руководитель учреждения наряду со своей основной работой имеет право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным требованиям) в учреждении.

 Оплата труда руководителя учреждения за осуществление педагогической работы устанавливается раздельно по каждой должности и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

 Предельный объём педагогической работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования администрации муниципального образования Северский район.

**6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. При наличии экономии из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения) может быть выплачена материальная помощь.

6.2.  Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

 6.3.  Выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

 длительная болезнь работника (более 2 – х месяцев) - 4000,00 рублей;

 юбилей работника (женщинам при исполнении 50, 55 лет и 60 лет,

 мужчинам – 50, 55, 60 лет и 65 лет) - 5000,00 рублей;

 рождение ребенка у работника - 2000,00 рублей;

 смерть работника 5000 рублей,

 смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети) - 3000,00 рублей;

 в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов - 5000,00 рублей.

6.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель управления образования на основании письменного заявления руководителя учреждения.

6.5.  Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.6.  Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.7.  Штатное расписание составляется в соответствии с уставом учреждения.

6.8.  В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) ставки заработной платы, профессиональный квалификационный уровень (ПКУ), все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.9. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Начальник управления образования Л.В.Мазько

 Приложение

 к Положению об оплате труда

 работников муниципального

 казенного учреждения

 муниципального образования

 Северский район «Психолого-

 медико-педагогическая комиссия»

Критерии выплат стимулирующего характера

учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу,

социальному педагогу муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «ПМПК»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Условия получения выплаты | Периодичность выплаты | Размер выплат |
| Отсутствие дисциплинарных взысканий в связи с исполнением должностных обязанностей | Отсутствие объяснительных, приказов на взыскание средств, выговоров | по итогам работы (месяц, квартал, год) | в пределах фонда оплаты труда |
| Работа, не входящая в круг должностных обязанностей | Активное участие в жизни учреждения | по итогам работы (месяц, квартал, год) | в пределах фонда оплаты труда |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны посетителей учреждения | Отсутствие обращений граждан | по итогам работы (месяц, квартал, год) | в пределах фонда оплаты труда |
| Своевременное и качественное составление и представление отчетной документации, использование автоматизированных программ для организации отчетности | Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | по итогам работы (месяц, квартал, год) | в пределах фонда оплаты труда |

Критерии выплат стимулирующего характера

руководителю муниципального казенного учреждения

 муниципального образования Северский район «ПМПК»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условие получение выплаты | Периодичность выплаты | Размер выплат |
| Отсутствие текучести кадров (кроме выхода на пенсию, переезда в другой город) (количество уволенных за отчетный период) | Отсутствие уволенных работников за отчетный период | по итогам работы (месяц, квартал, год) | в пределах фонда оплаты труда |
| Результаты деятельности учреждения | Отсутствие замечаний при реализации муниципальной услуги, по результатам финансовых проверок, ведению документации | по итогам работы (месяц, квартал, год) | в пределах фонда оплаты труда |
| Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | Отсутствие задолженности по выплате и иной задолженности, образовавшейся вследствие несвоевременно поданных документов на оплату | по итогам работы (месяц, квартал, год) | в пределах фонда оплаты труда |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения  | Проведение дня открытых дверей, отражение работы учреждения в средствах массовой информации, социальных сетях, наличие буклетов в учреждении | по итогам работы (месяц, квартал, год) | в пределах фонда оплаты труда |
| Отсутствие дисциплинарных взысканий в связи с исполнением должностных обязанностей | Отсутствие объяснительных, приказов на взыскание средств, выговоров | по итогам работы (месяц, квартал, год) | в пределах фонда оплаты труда |

Начальник управления Л.В. Мазько