Главе администрации муниципального образования Северский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявление о выкупе подарка** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | |
| (указать место и дату проведения) | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| и сданный на хранение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в установленном порядке | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение) | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Наименование подарка | Количество предметов | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | 3. |  |  | | Итого | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | | " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |
| (наименование замещаемой должности) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | |